



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. ”Трети март” № 29 а
тел./факс: 06552/20-79 , тел. 06552/23-42 , e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

ЗАПОВЕД

№ РД-18-723 / 11.09.2026 година

град Долна Митрополия

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 20, ал. 1, т.4; ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 4 / 20. 04. 2017 година за нормиране и заплащане на труда

УТВЪРЖДАВАМ

График за дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка за I-ви учебен срок на учебната 2026/2027 година, като следва:

№ по ред	трите имена и длъжност място на провеждане	класен ръководител на	месец IX дати/час	месец X дати/час	месец XI дати/час	месец XII дати/час	месец I дати/час
1	Марияна Иванова Малинова ПГ / петък	ПГ	17,24 – 13:45 – 14:30 ч.	02,09,16,23,30 – 13:45 – 14:30 ч.	06,13,20,27 – 13:45 – 14:30 ч.	04,11,18 – 13:45 – 14:30 ч.	08,15,22,29 – 13:45 – 14:30 ч.
2	Валя Богданова Динчева стая 101/сряда	I клас	16,23,30 – 12:20 – 13:05	07,14,21,28 – 11:40 – 12:25	04,11,18,25 – 11:40 – 12:25	02,09,16,23 – 11:40 – 12:25	06,13,20,27 – 11:40 – 12:25
3	Магдалена Валериева Давидова стая 104 / сряда	II клас	16,23,30 – 11:40 – 12:25	07,14,21,28 – 11:40 – 12:25	04,11,18,25 – 11:40 – 12:25	02,09,16,23 – 11:40 – 12:25	06,13,20,27 – 11:40 – 12:25
4	Виолета Ненова Мотова стая 102 / вторник	III клас	15,29 – 12:55 – 13:40 ч.	06,13,20,27 – 12:55 – 13:40 ч.	03,10,17,24 – 12:55 – 13:40 ч.	01,08,15,22 – 12:55 – 13:40 ч.	05,12,19,26 – 12:55 – 13:40 ч.
5	Веселка Иванова Йолова стая 103 / понеделник	IV клас	21,28 – 12:55 – 13:40 ч.	05,12,19,26 – 12:55 – 13:40 ч.	09,16,23,30 – 12:55 – 13:40 ч.	07,14,21 – 12:55 – 13:40 ч.	04,11,18,25 – 12:55 – 13:40 ч.
6	Силвия Георгиева стая 203 / вторник	V клас	15,29 – 13:45 – 14:30 ч.	06,13,20,27 – 13:40 – 14:25 ч.	03,10,17,24 – 13:40 – 14:25 ч.	01,08,15,22 – 13:40 – 14:25 ч.	05,12,19,26 – 13:40 – 14:25 ч.
7	Невелина Йорданова стая 202 / четвъртък	VI клас	17,24 – 12:55 – 13:40 ч.	01,08,15,22,29 – 12:55 – 13:40 ч.	05,12,19,26 – 12:55 – 13:40 ч.	03,10,17 – 12:55 – 13:40 ч.	07,14,21,28 – 12:55 – 13:40 ч.
8	Захари Георгиев Замфиров стая 201 / вторник	VII клас	15,29 – 13:45 – 14:30 ч.	06,13,20,27 – 14:30 – 15:15 ч.	03,10,17,24 – 14:30 – 15:15 ч.	01,08,15,22 – 14:30 – 15:15 ч.	05,12,19,26 – 14:30 – 15:15 ч.

9	Николина Стефанова Русева стая 203/ четвъртък	VIII клас	17,24 – 12:55 – 13:40 ч.	01,08,15,22,29 – 12:55 – 13:40 ч.	05,12,19,26 – 12:55 – 13:40 ч.	03,10,17 – 12:55 – 13:40 ч.	07,14,21,28 – 12:55 – 13:40 ч.
10	Теменужка Христова Стоянова стая 204 / сряда	IX клас	16,23,30 – 13:45 – 14:30 ч.	07,14,21,28 – 13:45 – 14:30 ч.	04,11,18,25 – 13:45 – 14:30 ч.	02,09,16,23 – 13:45 – 14:30 ч.	06,13,20,27 – 13:45 – 14:30 ч.
11	Татяна Стойкова Христова стая 304 / вторник	X клас	15,29 – 13:45 – 14:30 ч.	06,13,20,27 – 14:30 – 15:15 ч.	03,10,17,24 – 14:30 – 15:15 ч.	01,08,15,22 – 14:30 – 15:15 ч.	05,12,19,26 – 14:30 – 15:15 ч.
12	Виктория Тодорова Предашка стая 303 / четвъртък	XI клас	17,24 – 14:30 – 15:15 ч.	01,08,15,22,29 – 13:40 – 14:25 ч.	05,12,19,26 – 13:40 – 14:25 ч.	03,10,17 – 13:40 – 14:25 ч.	07,14,21,28 – 13:40 – 14:25 ч.
13	Десислава Симеонова Кръстева стая 302/ понеделник	XII клас	21,28 – 13:45 – 14:30 ч.	05,12,19,26 – 13:40 – 14:25 ч.	09,16,23,30 – 13:40 – 14:25 ч.	07,14,21 – 13:40 – 14:25 ч.	04,11,18,25 – 13:40 – 14:25 ч.

Класните ръководители са длъжни да запознаят учениците и техните родители, срещу подпис, с настоящия график. Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 от Наредбата се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование - и за един месец след приключване на учебните занятия. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът на държавна или общинска институция по чл. 1 утвърждава промяна в графика.

Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване. Дейностите по Графика следва да бъдат отразени в Дневника на класа за взетите учебни часове. Вписването се извършва лично от класния ръководител.

Отбелязването на всеки взет час за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация се нанася в дневника на класа, в графа „Бележки“ на съответната паралелка, като се отбелязва датата и темата на работа, описва се накратко съдържанието на разговор при провеждане на такъв. Вписват и номер/дата на изпратени писма до родителите или до Кмет, РУ Полиция и ли други подобни, с отбелязване на съответния изходящ номер в институцията

Когато горепосочените дейности не са осъществени по обективни причини (ползване на законоустановен отпуск, командировка или друга обективна причина), съответно дейността не се вписва в Дневника на класа и не се заплаща.

Настоящата заповед да бъде връчена на заинтересованите лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на г-жа Недялка Николова – заместник директор УД.

ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР

