



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. "Трети март" № 29 а
тел./факс: 06552/20-79, тел. 06552/23-42, e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

ЗАПОВЕД

№ РД 18 – 753 / 12.09.2025 година

град Долна Митрополия

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 20, ал. 1, т.4; ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 4 / 20. 04. 2017 година за нормиране и заплащане на труда

УТВЪРЖДАВАМ

График за дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка за I-ви учебен срок на учебната 2025 / 2026 година, като следва:

№ по ред	трите имена и длъжност място на провеждане	класен ръководител на	месец IX дати/час	месец X дати/час	месец XI дати/час	месец XII дати/час	месец I дати/час
1	Марияна Иванова Малинова ПГ / петък	ПГ	19,26 – 13:45 – 14:30 ч.	03,10,17,24 – 13:45 – 14:30 ч.	07,14,21,28 – 13:45 – 14:30 ч.	05,12,19 – 13:45 – 14:30 ч.	09,16,23,30 – 13:45 – 14:30 ч.
2	Магдалена Валериева Давидова стая 104/ вторник	I клас	16,23,30 – 11:40 – 12:25	07,14,21,28 – 11:40 – 12:25	04,11,18,25 – 11:40 – 12:25	02,09,16,23 – 11:40 – 12:25	06,13,20,27 – 11:40 – 12:25
3	Виолета Ненова Мотова стая 102 / вторник	II клас	16,23,30 – 11:40 – 12:25	07,14,21,28 – 11:40 – 12:25	04,11,18,25 – 11:40 – 12:25	02,09,16,23 – 11:40 – 12:25	06,13,20,27 – 11:40 – 12:25
4	Веселка Иванова Йолова стая 103 / сряда	III клас	17,24 – 12:55 – 13:40 ч.	01,08,15,22,29 – 12:55 – 13:40 ч.	05,12,19,26 – 12:55 – 13:40 ч.	03,10,17 – 12:55 – 13:40 ч.	07,14,21,28 – 12:55 – 13:40 ч.
5	Валя Богданова Динчева стая 101 / четвъртък	IV клас	18,25 – 12:55 – 13:40 ч.	02,09,16,23,30 – 12:55 – 13:40 ч.	06,13,20,27 – 12:55 – 13:40 ч.	04,11,18 – 12:55 – 13:40 ч.	08,15,22,29 – 12:55 – 13:40 ч.
6	Невелина Йорданова стая 202 / вторник	V клас	16,23,30 – 13:40 – 14:25 ч.	07,14,21,28 – 13:40 – 14:25 ч.	04,11,18,25 – 13:40 – 14:25 ч.	02,09,16,23 – 13:40 – 14:25 ч.	06,13,20,27 – 13:40 – 14:25 ч.
7	Захари Георгиев Замфиров стая 201 / вторник	VI клас	18,25 – 12:55 – 13:40 ч.	02,09,16,23,30 – 12:55 – 13:40 ч.	06,13,20,27 – 12:55 – 13:40 ч.	04,11,18 – 12:55 – 13:40 ч.	08,15,22,29 – 12:55 – 13:40 ч.
8	Николина Стефанова Русева стая 203/ вторник	VII клас	16,23,30 – 13:40 – 14:25 ч.	07,14,21,28 – 13:40 – 14:25 ч.	04,11,18,25 – 13:40 – 14:25 ч.	02,09,16,23 – 13:40 – 14:25 ч.	06,13,20,27 – 13:40 – 14:25 ч.

9	Теменужка Христова Стоянова стая 204 / сряда	VIII клас	17,24 – 14:30 – 15:15 ч.	01,08,15,22,29 – 14:30 – 15:15 ч.	05,12,19,26 – 14:30 – 15:15 ч.	03,10,17 – 14:30 – 15:15 ч.	07,14,21,28 – 14:30 – 15:15 ч.
10	Татяна Стойкова Христова стая 304 / четвъртък	IX клас	18,25 – 12:55 – 13:40 ч.	02,09,16,23,30 – 12:55 – 13:40 ч.	06,13,20,27 – 12:55 – 13:40 ч.	04,11,18 – 12:55 – 13:40 ч.	08,15,22,29 – 12:55 – 13:40 ч.
11	Виктория Тодорова Предашка стая 303 / четвъртък	X клас	18,25 – 14:30 – 15:15 ч.	02,09,16,23,30 – 14:30 – 15:15 ч.	06,13,20,27 – 14:30 – 15:15 ч.	04,11,18 – 14:30 – 15:15 ч.	08,15,22,29 – 14:30 – 15:15 ч.
12	Десислава Симеонова Кръстева стая 302/ вторник	XI клас	16,23,30 – 13:40 – 14:25 ч.	07,14,21,28 – 13:40 – 14:25 ч.	04,11,18,25 – 13:40 – 14:25 ч.	02,09,16,23 – 13:40 – 14:25 ч.	06,13,20,27 – 13:40 – 14:25 ч.
13	Зоя Диянова Андреева стая 307 / вторник	XII клас	16,23,30 – 13:40 – 14:25 ч.	07,14,21,28 – 13:40 – 14:25 ч.	04,11,18,25 – 13:40 – 14:25 ч.	02,09,16,23 – 13:40 – 14:25 ч.	06,13,20,27 – 13:40 – 14:25 ч.

Класните ръководители са длъжни да запознаят учениците и техните родители, срещу подпис, с настоящия график.

Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 от Наредбата се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование - и за един месец след приключване на учебните занятия. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът на държавна или общинска институция по чл. 1 утвърждава промяна в графика.

Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване. Дейностите по Графика следва да бъдат отразени в Дневника на класа за взетите учебни часове. Вписването се извършва лично от класния ръководител.

Отбелязването на всеки взет час за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация се нанася в дневника на класа, в графа „Бележки“ на съответната паралелка, като се отбелязва датата и темата на работа, описва се накратко съдържанието на разговор при провеждане на такъв. Вписват и номер/дата на изпратени писма до родителите или до Кмет, РУ Полиция и ли други подобни, с отбелязване на съответния изходящ номер в институцията

Когато горепосочените дейности не са осъществени по обективни причини (ползване на законоустановен отпуск, командировка или друга обективна причина), съответно дейността не се вписва в Дневника на класа и не се заплаща.

Настоящата заповед да бъде връчена на заинтересованите лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на г-жа Недялка Николова – заместник директор УД.

ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР

