



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. "Трети март" № 29 а
тел./факс: 06552/20-79 , тел. 06552/23-42 , e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: su-dm.info

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТАНКА МИТЕВА

ДИРЕКТОР



ПОЛИТИКА

ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Средно училище „Васил Априлов“, с адрес: гр. Долна Митрополия, ул. „Трети март“ № 29а, ел. поща vasil_aprilov@abv.bg , е администратор на лични данни на ученици, родители, служители, кандидати за работа, контрагенти и посетители по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата политика определя реда за събиране, обработка, защита, съхранение и унищожаване на информация за личните данни на физически лица – настоящи или бивши ученици, родители или лица изпълняващи задължения по настойничество и/или опека на непълнолетни ученици, служители, учители, кандидати за работа, контрагенти и посетителите на територията на училището.

Политиката за поверителност е разпространена на табло в училището и на сайта на училището.

ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

Политиката за поверителност и защита на личните данни е основата на система за защита на личните данни на физически лица от неправомерно обработване. В съответствие с приложимото законодателство и добрите практики училището прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Цел на Политиката е да информира заинтересованите физически лица за целите на обработване на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставянето на данни, сроковете за съхранение и правата на субектите на данни.

ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

По смисъла на настоящата Политика:

Лични данни – е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез един или повече специфични признаци;

Обработване на лични данни е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване;

Регистър на лични данни е всяка структурирана съвкупност от лични данни, достъпна по определени критерии, централизирана, децентрализирана или разпределена на функционален или географски принцип;

Администратор на лични данни е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработване на лични данни;

„Трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия личните данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

„Съгласие на субект на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО

Категориите лични данни, които се обработват за всяка категория субекти, са

Групи лица, за които се обработват данни:

1. Настоящи и бивши ученици;
2. Родители /настойници/ опекуни;
3. Служители и учители; кандидати за работа;
4. Контрагенти;
5. Посетители

За служители:

1. Физическа идентичност – име, дата на раждане, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, електронна поща; снимки, видеозаснемане;
2. Образователна, социална и здравна идентичност – информация за семейството, специални образователни нужди, необходимост от социални услуги, придобита образователна степен; медицинска/здравна информация;
3. Виртуална (обезличена) идентичност – данни, които автоматично се събират в процеса на използване на сайта на училището с помощта на използваното от физическото лице програмно обезпечение – IP-адрес, информация за cookie-файлове, информация за браузера на потребителя или друга програма, чрез която се осигурява достъп до сайта, времето на достъп и други.

За ученици /Лично образователно дело/

1. **Лични данни за детето/ученика** (имена, ЕГН/ЛНЧ/друг идентификационен номер, дата на раждане, месторождение, пол, гражданство, постоянен и настоящ адрес, телефон) и личен електронен профил
2. **Общи данни за обучението** – период на обучение в институцията (приемане – преместване/напускане/завършване), учебен план, форма на обучение, организация на обучението, специални образователни потребности и др.;
3. **Информация за процеса и резултатите от обучението;** резултати от изпити за приравняване; резултати от национално външно оценяване, от ДЗИ/ ДИППК;
4. Издадени документи за завършен клас, етап, степен на образование, професионална квалификация - вид на документа - актуални лични данни към датата на издаване на документа **Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците** - обща подкрепа за личностно развитие, екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обсъждани проблеми, резултати от обмяна на добри практики, допълнително обучение по учебни предмети, дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете/ученик: със специални образователни потребности/в риск/с изяви дарби/с хронични заболявания;
5. Други данни за детето/ученика: стипендии, национална диплома, лауреатски удостоверени, награди и др.; наложени санкции, заличени санкции – основания; работа в представителни ученически организации и форми за ученическо самоуправление, участие в международни мобилности.

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Като администратор на лични данни СУ „Васил Априлов“ обработва лични данни с на хартиен или електронен носител, като събиране, записване, организиране, съхраняване, разкриване чрез предаване, предоставяне, актуализиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните принципи:

1. **Законосъобразност** – СУ „Васил Априлов“ обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели.
2. **Целесъобразност** – личните данни се събират по вид и обем необходими за изпълнение на обявените цели;
3. **Добросъвестност** – личните данни се използват единствено за обявените цели и се обработват, съхраняват и унищожават в съответствие с ясно регламентирани правила и за защитени с мерки за сигурност, съответстваща на чувствителността на информацията;
4. **Прозрачност** – субектът на лични данни изразява свободно своето съгласие относно обработването на отнасящи се за него лични данни и може по всяко време да бъде информиран за вида и целите за обработка на личните данни; сроковете за съхранение, ограничаването и унищожаването на лични данни; може да поиска блокиране или унищожаване (изтриване) на събраните за него лични данни, в случаите, когато оспорва тяхната точност или обработването им е незаконосъобразно.

Личните данни се обработват самостоятелно от служители на институцията. Когато на училището е възложено обработване на лични данни от трета страна (Министерство на образованието и науката и негови регионални поделения, общинска администрация) целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на лични данни, се регламентират в съответствие с приложимите нормативни документи. Когато СУ „Васил Априлов“ възлага обработването на личните данни на трети страни (транспортни фирми, туристически фирми, неправителствени организации и фондации, IT-фирми, охранителни фирми, застрахователи, контрагенти и други) целите и обемът на възложените задължения се регламентира с Договор или Анекс към Договор.

ЦЕЛ И СРОКОВЕ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Цел на обработване на лични данни на настоящи или бивши ученици е да се идентифицират физическите лица, свързани с:

1. Полагане на изпити;
2. Отчитане на процеса на обучение;
3. Придобиване на образователна степен и/или професионална квалификация;
4. Организация на извънкласни занимания, участия в състезания и олимпиади;
5. Организация на транспорт от и до училището;
6. Участие на ученици в проекти, организирани от неправителствени организации и фондации,
7. Отчитане на резултати от дейности, в които са включени ученици;
8. Охрана на безопасността на територията на училището и др.

Цел на обработването на лични данни на родители /настойници/ е да се идентифицират физическите лица, за да се изпълнят законови и договорни изисквания свързани с:

1. Идентификация на ученика;
2. Двустранна комуникация и споделяне на информация за ученика;

3. Изпълнение на законови родителски права и задължения.

Цел на обработката на лични данни на служители, учители и кандидати за работа е да се идентифицират физическите лица, за да се изпълнят законови и договорни изисквания възложени на училището в качеството на работодател.

Цел на обработката на лични данни на контрагенти е да се идентифицират физическите лица, за да се изпълнят договори, които контрагентът е приел да изпълнява.

Цел на обработката на лични данни на посетители на училището е да се идентифицират физическите лица, за да се изпълнят законови изисквания за физическата безопасност на територията на училището.

Цел на обработката на лични данни на посетители на сайта за изследвания и анализ на тези данни, за подобряване на услугите, разработването на нови услуги и раздели на сайта; провеждане на статистически и други изследвания на основата на обезличени данни.

СУ „Васил Априлов“ не обработва лични данни за цели различни от гореизложените.

Сроковете за съхранение на личните данни са в съответствие с законови изисквания и Правилника за обработка на лични данни.

ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Предоставянето на лични данни за горепосочените цели има задължителен характер в случаите, когато се изискват по законови причини.

Родител/настойник/ може да откаже предоставяне на лични данни:

1. За публикуване на сайта на училището, в социалните мрежи и/или други информационни източници;
2. За участие в проекти и дейности, които не са свързани пряко с организирането и провеждането на процеса на обучение. В този случай ученикът не взема участие в дейностите.

РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Като администратор на лични данни училището има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изброени категории лица:

1. Родители /настойници;
2. Длъжностни лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт или съдебно решение;
3. Длъжностни лица, за които правото произтича по силата на договор и с цел изпълнение на задълженията.

ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Физическите лица, които предоставят лични данни за обработка имат следните права:

1. Право на информираност относно данните, които идентифицират администратора на лични данни и неговия представител, целите на обработването на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителният или доброволен характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им;
2. Право на достъп до отнасящите се за тях данни. В случаите, когато при предоставянето право на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;
3. Право на заличаване, коригиране или блокиране на лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на Регламента, както и право да поиска да бъдат уведомени третите лица, на които са били разкрити личните данни на лицето, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, което е извършено, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия;
4. Право на възражение пред администратора на лични данни срещу обработването на лични данни на физическото лице при наличие на законово основание за това;
5. Право на защита пред Комисията за защита на личните данни и по съдебен ред.

РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА

Физическото лице упражнява правото си като подава писмено заявление в хартиен или електронен вид до длъжностното лице по защита на личните данни.

Срокът за разглеждане и предприемане на действия от страна на училището е 1 календарен месец от датата на получаване. Длъжностното лице за защита на личните данни информира писмено на посочен от физическото лице адрес за кореспонденция за предприетите от действия.

Когато данните не са на разположение на училището или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

В случай че училището не отговори на искането на физическото лице по отношение на неговите лични данни в предвидения срок или не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защита на личните данни, той може да упражни правото си на защита.

Физическото лице има право да подаде жалба до надзорен орган, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава приложимото законодателство по защита на личните данни. Надзорният орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

СУ „Васил Априлов“ има право да внася изменения в настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни. При внесени изменения актуалността се удостоверява с дата на утвърждаване от Директора. Новата редакция на Политиката влиза в сила от момента на публикуване на сайта на училището и е разпространена в хартиен вид на видно място в училището.

ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Със заповед на директора е определено длъжностно лице по защита на личните данни, което е Недялка Колева Николова, заместник-директор УД

За контакт: СУ „Васил Априлов“, гр. Долна Митрополия, емейл vasil_aprilov@abv.bg
телефон 0879294864