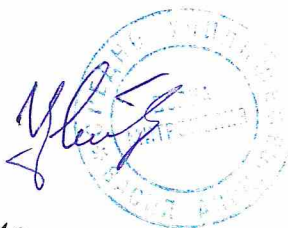


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

град Долна Митрополия, общ.Долна Митрополия, обл.Плевен, ул.”Трети март” № 29 а
тел./факс: 06552/20-79 , тел. 06552/23-42 , e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

УТВЪРЖДАВАМ
ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР



Заповед № РД-18-029/ 26.09.2024 г.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ СЪЗДАДЕНИ ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В СУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

Долна Митрополия, 2024 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Политиката за защита на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение на СУ „Васил Априлов“, гр. Долна Митрополия, определя реда за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в училищната сграда и прилежащите ѝ райони.

(2) Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата отблизо.

(3) Системата за видеонаблюдение не е свързана с друга система.

(4) Училището не използва софтуер за разпознаване на лица за обработка на записите.

Чл.2. (1) Настоящата Политика има за цел да създаде организация на процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

(2) Политиката съдържа:

1. Информация за местата, които са обект на видеонаблюдение.
2. Категориите обработвани лични данни.
3. Правилата за обработка на личните данни.
4. Задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение.
5. Начините на информиране на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.
6. Реда за упражняване на правото на достъп до данните.
7. Реда за реализиране на достъп от държавните органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.
8. Правилата за съхраняване, архивиране и унищожаване на личните данни.

(3) Политиката се прилага по отношение на училището в качеството му на администратор на личните данни, създадени чрез видеонаблюдение и на служителите, обработващи тези лични данни.

ОБЕКТИ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл. 3. (1) Училището определя обхвата на наблюдаваните обекти и територии.

(2) Системата за видеонаблюдение обхваща:

- класните стаи;
- входове и коридори в сградата;
- физкултурен салон;
- открити физкултурни площадки и работилница по технологии на облеклото;
- училищен стол.

ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕСА НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.4. (1) В процеса на видеонаблюдение се съхраняват и обработват всички лични данни, получени чрез автоматично денонощно видеонаблюдение (видео образ) за движението на лицата, намиращи се в сградата на училището и прилежащите и територии.

(2) Част от създадените чрез системата за видеонаблюдение лични данни се получават от субекта на данните. Такива данни са лицевите изображения, височина, поведенчески особености като походка, както и всякаква информация, която може да бъде получена чрез физическо наблюдение на субекта на данните; марка, модел и регистрационен номер на моторно превозно средство и т.н.

(3) Чрез системата за видеонаблюдение не се създава и обработва звук.

(4) Личните данни по алинея 2 се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на училището или при преминаването през прилежащите ѝ територии, които са обект на видеонаблюдение.

(5) Част от данните се създават при функциониране на системата – информация за час, дата и локация.

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 5. (1) Функционирането на системата за видеонаблюдение е необходимо за постигане на следните цели:

1. Гарантиране на безопасността и сигурността на лицата, които се намират в сградата и прилежащите ѝ зони;
2. Опазването на имуществото на училището;

3. Предотвратяване и разкриване на неоторизиран достъп до сградата.

(2) Личните данни се обработват на основание изпълнение на законово задължение.

Чл.6. (1) Обработването на лични данни в процеса на видеонаблюдение е всяко събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни; изтриване или унищожаване на личните данни.

(2) Обработването на личните данни е текущо, всекидневно (24 часа, 7 дни в седмицата) и в рамките на определения срок за запазване на създадените записи.

(3) Достъп до записите има единствено директорът на училището или лицето, което го замества.

(4) Достъп до данните от лица, различни от посочените в ал. 3 и ал. 4 се предоставя само на лица, определени със заповед на директора.

(5) Забранява се на служители, извън изрично определените, да обработват личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение.

Чл. 7. При възникнала необходимост да се изнасят записи от сградата, които съдържат лични данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение и причината за изнасянето не е техническа повреда, това става след разпореждане на директора. Ако записът не е поверен на служител на Училището, се изпраща чрез куриер, като:

1. Носителите на видеозаписи, съдържащи лични данни се криптират и се пренасят в запечатани пликосе. Поставянето в плика и неговото запечатване се прави лично от служителя обработващ данните, който има право на достъп до съответните данни.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл.8. (1) Служителите, обработващи лични данни са задължени:

1. Да обработват и съхраняват добросъвестно личните данни, като спазват изискванията на законодателството за защитата на личните данни и да предотвратяват тяхното разпространение.

2. Да поддържат личните данни във вида на тяхното създаване за срок не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

3. Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Да обработват персонално данните.

5. След обработването на записите, съдържащи лични данни, да ги поставят на определените за това места.

6. Да осигурят реализирането на правото на достъп на лицата до обработваните лични данни.

(3) На служителите, обработващи личните данни, е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от компютрите или мониторите с телефони или други технически устройства.

(4) Забраната важи и за изнасяне на документи на хартиен носител и файлове, възпроизвеждащи видеозаписите.

(5) За разпространяване на информация се счита и коментирането на въпроси, свързани с видеонаблюдението с външни лица или със служители на други позиции, които нямат право на достъп до записите.

(6) Всички данни от процеса на видеонаблюдение, които представляват лични данни и стават достояние на обработващите ги служители, при или по повод изпълнението на техните задължения, са служебна тайна и не се разпространяват под каквато и да било форма, освен ако се предават по искане на компетентни държавни органи.

(7) Служителите, обработващи личните данни носят отговорност пред администратора за причинени в резултат на неправомерни действия, или бездействия, имуществени и неимуществени вреди.

(8) Ако в резултат на действията на съответния служител, който обработва лични данни, са произтекли вреди за трето лице, той носи отговорност по реда на общото гражданско законодателство, или по наказателен ред, ако стореното представлява по-тежко деяние, за което се предвижда наказателна отговорност.

ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ЛИЧНИ ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.9. (1) Администраторът има задължение да информира за извършваното видеонаблюдение всяко лице преди да събере неговите лични данни.

(2) Училището информира физическите лица за извършваното видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места и чрез съобщение за поверителност на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение.

(3) Информационните табели се поставят на всеки от входовете и от външната страна на сградата на училището.

(4) Съобщението за поверителност на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение е достъпно при охраната. Копие от него се предоставя при поискване на всяко лице.

(5) Охранителят информира устно незрящите посетители, като ги запознава със съдържанието на информационната табела и на съобщението за поверителност, ако лицето е поискало по-подробна информация.

ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.10. (1) Всяко лице, чиито лични данни се обработват чрез системата за видеонаблюдение, има право на достъп до тях по реда, определен в Процедура за упражняване на права на субектите на данни.

(2) Когато се предоставя достъп до записи, създадени чрез системата за видеонаблюдение на субект на данните, се гарантира, че не се извършва нерегламентирано разкриване на личните данни на трети лица.

(3) За спазване на задължението по ал. 2 се извършва допълнителна технологична обработка на записите, чрез която се изтриват или маскират личните данни на третите лица.

(4) Не се извършва заличаване или премахване на личните данни, когато всички трети лица са дали изрично съгласие за предоставяне на записите на субекта на данните, който е поискал достъп.

(5) Достъп до личните данни се предоставя, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

(6) Отговорността за изпълнение на изискванията за предоставяне на достъп на субекта на данните се възлага на ръководител на направление ИКТ.

Чл.11. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички административни и съдебни органи, които по силата на закон или друг нормативен акт имат право на такъв достъп.

(2) Училището осигурява поискания от органите по ал.1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението.

(3) В случаите, когато по дела, водени от или срещу училището има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на приблизително време и място, на което са създадени записите, които ги съдържат.

Чл.12. (1) Достъпът на административни или съдебни органи до личните данни става след уведомяване директора на училището.

(2) Директорът преценява законосъобразността на поискания достъп и го разрешава или забранява. При необходимост иска становище от длъжностното лице по защита на данните.

(3) Представителите на органите по ал.1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на училището, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни.

(4) Копие от записите се предоставя след изрично писмено искане от компетентните органи. За предоставеното копие се попълва приемо-предавателен протокол.

СЪХРАНЯВАНЕ, АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ. НА ЛИЧНИ ДАНИИ

Чл.13. (1) Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва върху паметта на записващото устройство за срок до един месец.

(2) Помещенията, в които се намират записващото устройство и сървърът, на който се архивират данните от видеонаблюдението, са сигурни зони със собствено заключване и ограничен достъп на физически лица.

Чл. 14. (1) Унищожаването става чрез автоматично препокриване на записа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1 Настоящата Политика влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ от Директора на училището.

§. 2. Всички служители на училището, за които са предвидени задължения в настоящата Политика, са длъжни да се запознаят с нея и да я спазват.

§. 3. Настоящата Политика се актуализира своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД и други приложими актове, както и при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии или на използваните технически устройства, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация. Актуализацията се извършва от длъжностното лице по защита на данните.

