



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. "Трети март" № 29 а
тел./факс: 06552/20-79, тел. 06552/23-42, e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР

Заповед № РД-18-769/ 12.09.2024 г.



ПЛАН

ЗА РАБОТАТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИ СУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

УЧЕБНА 2024/ 2025 ГОДИНА

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Месец септември 2024 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на формите на обучение през учебната 2024/ 2025 г.
Докл.: заместник –директор УД
2. Приемане на Училищните учебни планове за дневна форма на обучение през учебната 2024/2025 година и на реда за организиране и провеждане на проектните и творчески дейности в I - III клас.
Докл.: заместник-директор
3. Приемане на Правилника за дейността на училището.
Докл.: заместник – директор УД
4. Приемане на системата от символи на качествените показатели за оценяване на учениците от I, II и III клас /Наредба №11 за системата на оценяване/
Докл: Виолета Мотова
5. Приемане на Програмна система на групата за задължително предучилищно образование.
Докл.: Марияна Малинова
6. Избор на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/ 2024 г.
Докл: Директор
7. Представяне на Програма за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната 2024/ 2025 година
Докл: координатор
9. Организационни въпроси.

Месец септември 2024 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището и на Годишен план за дейността на училището през учебната 2024/ 2025 година, с приложения:
 - План за работата на Педагогическия съвет;
 - Планове на професионалните общности;
 - Планове на училищните комисии;
 - План за контролната дейност на директора;
 - План за контролната дейност на заместник- директорите;
 - План за квалификационната дейност на педагогическия персоналДокл. : Главен учител, председатели на комисии
2. Приемане на актуализация на Етичния кодекс на училищната общност.

- Докл: Заместник-директор
3. Приемане на Индивидуални учебни планове на учениците със специални образователни потребности и график на учебните часове по ИУП за първия учебен срок
Докл: Заместник – директор УД
4. Представяне на Списък-Образец за учебната 2024/ 2025 година.
Докл. : Директор
5. Приемане на Списък на учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2024/ 2025 година.
Докл: Заместник-директор УД
6. Приемане на Карта за оценка на педагогическите специалисти за постигнатите резултати от труда през учебната 2024/ 2025 година.
Докл. : Директор
7. Приемане на графици на дейностите през учебната 2024/ 2025 година.
Докл. : Главен учител
8. Приемане на:
- Дневен режим на училището
Докл. : Главен учител
 - Спортен календар
Докл. : Виктория Предашка
9. Приемане на седмичния и на дневния брой на часовете в групите за целодневна организация на учебния ден.
Докл.: Учители ЦДО
- 10 Отчет на резултатите от септемврийската поправителна сесия в дневна форма на обучение
Докл: Заместник-директор УД
11. Организационни въпроси.

Месец октомври 2024 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. **Тема** „Прибиране и задържане на учениците в училище. Изпълнение на Алгоритъм по Механизма за обхват на учениците“;
Докл. Образователни медиатори
Класни ръководители
2. Приемане на Програма за занимания по интереси през учебната 2024/ 2025 г.
Докладва: директор
3. Приемане на правила за водене на електронната документация;
Докладва: заместник – директор УД

4. Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендии през I-ия учебен срок през учебната 2024/ 2025 година;

Докладва: директор

5. Приемане на индивидуални учебни планове на придошли ученици със СОП

Докл.: заместник-директор

6. Информация за изпълнението на бюджета на училището за последното тримесечие;

Докладва: главен счетоводител

7. Приемане на решение относно участието на училището в проект „Успех за теб“ – групи и ръководители на групи.

Докл.: заместник-директор

8. Организационни въпроси

Месец октомври 2024 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на списъка на учениците, освободени от Физическо възпитание и спорт;

Докладва: Виктория Предашка
Росица Георгиева

2. Анализ на резултатите от проведените писмени изпитвания за установяване на входящата ниво на учениците.

Докладва: Зоя Диянова

3. Отчитане на резултатите от проведените приравнителни изпити на ученици в дневна форма на обучение;

Докладва: заместник – директор УД

4. Представяне на резултатите от проведеното анкетно проучване за видовете тормоз, място и честота на проявления в училището

Докладва: психолог

5. Приемане на решение за провеждане на производствената практика на учениците от X, XI и XII клас, дневна и самостоятелна форма на обучение в блок от 2 часа.

Докладва: заместник – директор ПО

6. Приемане на броя на учениците, които ще участват в проект „Топъл обяд“ към БЧК.

Докладва: директор

7. Организационни въпроси

Месец декември 2024 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Представяне на предложение за държавния план-прием на училището за учебната 2025 / 2026 година. Приемане на балообразуването за класиране на учениците по държавен план-прием в професионалните паралелки.

Докладва: Директор

2. Отчитане на резултатите от ноемврийската изпитна сесия в самостоятелна форма и на приравнителни изпити в дневна форма на обучение.

Докл.: Заместник-директор УД

3. Организационни въпроси

Месец февруари 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доклад на класните ръководители за резултатите от образователния процес в края на първия учебен срок.. Отчитане движението на учениците за I-ия учебен срок.

Докл.: класните ръководители

2. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати през втория учебен срок

Докл.: класните ръководители

3. Отчет за работата на Училищните комисии и Методическите обединения за първия учебен срок.

Докл.: Председатели

4. Отчет за контролната дейност на директора и заместник-директорите.

Докл.: Директор, заместник-директори

5. Отчет за квалификационната дейност за първия учебен срок.

Докл.: Зоя Диянова

6. Отчет за резултатите от обучението на учениците със СОП.
Докл.: Илиана Русева
7. Отчет за разходите в бюджета на училището за четвъртото тримесечие на годината.
Докл.: главен счетоводител
8. Приемане на график за класни и контролни работи за II-рия учебен срок.
Докл.: Зоя Диянова
9. Представяне на проект на Училищния план – прием за учебната 2025/ 2026 година.
Докладва: Директор
10. Организационни въпроси

Месец март 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на предложение за награждаване на ученици от XII клас
Докладва: Йоана Делийска
2. Приемане на предложения за стипендии за II-ия учебен срок.
Докладва: Директор
3. Информационна кампания относно организацията и провеждането на НВО, ДЗИ, ДИППК- явяване на ученици в самостоятелна форма на обучение и на ученици със СОП.
Докл.: Заместник-директор УД
4. Приемане на решение относно графика за провеждане на производствената практика в X, XI и XII клас.
Докл.: Заместник-директор ПО
5. Организационни въпроси

Месец май 2025 г.

Дневен ред:

1. Доклад на класния ръководител за резултатите от образователния процес в XII клас. Отчитане на резултатите от проведената производствена практика.
Докл.: Йоана Делийска, учители ПО
2. Доклад на Училищната зрелостна комисия за допускане до ДЗИ/ ДИППК, сесия май-юни.
Докл.: председател ЗК
3. Отчитане на резултатите от поправителна сесия март/ април в самостоятелна форма на обучение.
Докл.: заместник-директор УД
4. Приемане на предложение за провеждане на спортен празник.
Докл.: Директор
5. Приемане на списък от учебни предмети за избор от учениците в Раздел Б и Раздел В на УУП; спортни дейности, чужд език – втори клас за учебната 2025/2026 година.
Докл.: заместник – директор УД
6. Приемане на реда, по който да се съхраняват и използват изработените от учениците по време на ДИППК, частта по практика на професията, материали, изделия, макети и др.
Докл.: учители ПО
7. Организационни въпроси.

Месец май 2025 година

Дневен ред:

1. Финансов отчет за първото тримесечие на 2025 година
Докл.: главен счетоводител
2. Доклад на класните ръководители за резултатите от образователния процес в ГПО, I – III клас.
Докл.: класните ръководители
3. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати през 2025/ 2026 учебна година. Приемане на предложения за награждаване на ученици от I – III клас.
Докл.: класните ръководители

4. Доклад за резултатите от обучението по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности в I – III клас.

Докл.: Илиана Русева

5. Организиране на обща подкрепа през лятната ваканция за ученици в I – III клас с цел преодоляване на обучителни затруднения.

Докл.: учителите

6. Приемане на решение за участие на училището в Национални програми.

Докл.: директор

7. Организационни въпроси

Месец юни 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доклад на класните ръководители за резултатите от образователния процес в IV – VI клас.

Докл.: класните ръководители

2. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати през учебната 2025/ 2026 учебна година. Приемане на предложения за награждаване на ученици.

Докл.: класните ръководители

3. Доклад за резултатите от обучението по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности, IV – VI клас.

Докл.: Илиана Русева

4. Организиране на обща подкрепа през лятната ваканция за ученици от IV – VI клас.

Докл.: класните ръководители

5. Организационни въпроси.

Месец юни 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доклад на класните ръководители за резултатите от образователния процес в VII – XI клас.

Докл.: Класните ръководители

2. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати през учебната 2025/ 2026 година. Приемане на предложения за награждаване на ученици.

Докл.: Класните ръководители

3. Доклад за резултатите от обучението по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности, VII – X клас.

Докл.: Илиана Русева

4. Отчет на дейността на комисии и МО през учебната 2024/ 2025 година.

Докл.: председателите

5. Отчет на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище.

Докладва: Зоя Диянова

6. Отчет на дейността на училищната библиотека.

Докл.: Зоя Диянова

7. Отчет на квалификационната дейност през учебната 2024/ 2025 г.

Докл.: Зоя Диянова

8. Представяне на проект на Списък – образец №1 за учебната 2025/ 2026 година.

Докладва: директор

9. Организационни въпроси

Месец юли 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доклад-анализ за изпълнението на Стратегията за развитие на училището през учебната 2024/ 2025 година. Доклад на координатора на приобщаващото образование.
Докл.: директор
координатор
2. Отчет на резултатите от проведената производствена практика в X и XI клас.
Докладват: учителите
- 3.Отчет на дейността на психолога
Докладва: психологът
- 4.Отчет на резултатите от юнска поправителна сесия в дневна и самостоятелна форма на обучение
Докладва: заместник- директор УД
5. Отчет на резултатите от проведеното през лятната ваканция допълнително обучение с ученици.
Докладват: класните ръководители
6. Приемане на избора за УУП – Раздел Б / ИП и Раздел В /ФП/ за учебната 2025/ 2026 г.
Докладва: заместник- директор УД
7. Отчет- анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и ДИ за СПК
Докл.: главен учител
Докладва: заместник- директор УД
- 8.Финансов отчет за периода април – юни 2025 г.
Гл. счетоводител
9. Организационни въпроси