



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. ”Трети март” № 29 а  
тел./факс: 06552/20-79 , тел. 06552/23-42 , e-mail: [vasil\\_aprilov@abv.bg](mailto:vasil_aprilov@abv.bg), web: [sou-dm.info](http://sou-dm.info)

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТАНКА МИТЕВА

ДИРЕКТОР



### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

**УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 12 от 12.09.2024 г./ и е утвърден със Заповед № РД -18-753 / 12.09.2024 г. на директора на училището

## Характеристика

- ✓ СУ „Васил Априлов“ е общинско, неспециализирано с професионални паралелки в област Плевен
- ✓ В училището се обучават 268 ученици от ПГ до XII клас
- ✓ Целодневна организация на учебния ден е създадена за 112 ученици от начален и прогимназиален етап .
- ✓ В училището се обучават 18 ученици със специални образователни потребности.
- ✓ Ученици в самостоятелна форма - 13
- ✓ Учениците с различен етнически произход (ромски) са 75 % от общия брой на учениците.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.
- ✓ От 2021 г. СУ „Васил Априлов“ град Долна Митрополия и ВВВУ „Георги Бенковски“ град Долна Митрополия се споразумяха да си сътрудничат в обмен на информация за възможностите, които предоставят двете страни за обучение на ученици и студенти/курсанти.
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

### 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г.

В СУ „Васил Априлов“ работят 34 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам. директор	РИКТ	Психолог	Главен учител	Старши учител	Учител	Ресурсен учител	Лектор
Брой	1	1	1	1	1	17	10	1	1

Носители на ПКС са 22 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	6	3	3	9

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	0	0	0	34

Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.
-----------------------	--

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2023/2024 година са предвидени средства в размер на 8 265 лв. и са изразходвани 8 509 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## 2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## 3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## 4. Очаквани резултати



4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## 5. Календарен план на квалификационните дейности

### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	„Професионално педагогически тренинг за формиране знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда.“	тренинг	всички педагогически специалисти	главен учител	главен учител
октомври	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2024/2025 г.	дискусия	всички педагогически специалисти	главен учител	главен учител

ноември	„Родителят – участник и партньор в образователно – възпитателния процес в училището“	семинар	всички педагогически специалисти	главен учител	главен учител
ноември	Актуализиране на портфолио на педагогическия специалист	тренинг	всички педагогически специалисти	главен учител РНИКТ	главен учител
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	главен учител; психолог	главен учител; психолог
септември – юни	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво		педагогически специалисти, заявили желание за участие		директор
януари	„Формиране на умения за безопасно използване на интернет, за разпознаване на рискове, заплахи, фалшиви новини и др.“	тренинг	всички педагогически специалисти	главен учител РНИКТ	главен учител
февруари	„Емоционална интелигентност	семинар	всички педагогически специалисти	психолог	главен учител
март	„ Използване на иновативни методи на професионалното образование“	семинар	всички педагогически специалисти	Д. Тасева К. Атанасовски	главен учител ЗДПО

септември – юни	Открити и бинарни уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	8 педагогически специалисти	З. Диянова Г. Георгиева Н. Брайкова К. Атанасовски М. Димитрова В. Иванова П. Цветанова М. Николова	главен учител
юли	Попълване на анкета с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2025-2026 година		всички педагогически специалисти		главен учител

#### Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Първи учебен срок	„Изкуственият интелект (AI) в училището и в класната стая“	Изнесено обучение	33 педагогически специалисти	РААБЕ	директор
Втори учебен срок	„Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие	Изнесено обучение	33 педагогически специалисти	РААБЕ	директор
септември – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	по избор на педагогическите специалисти	РУО	директор

#### 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:



- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, главен счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главния учител съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от главния счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## 7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи; (Приложение № 3)
  - карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация. (Приложение № 2)
- ✓ Индивидуална квалификационна карта за отчитане на учебната 2024/2025 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;

- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.
  - ✓ Документацията се съхранява в папка и/или класьор за квалификация за всяка отделна учебна година.

#### **8. Финансово осигуряване**

- 8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2024 г. – 8 746 лв.
- 8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2024 г;
- 8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Правилата за провеждане на квалификационна дейност са неразделна част от плана

Планът за квалификация на педагогическите кадри в СУ „Васил Априлов“ е съгласуван с председателя на синдикалната организация.

### **П РА В И Л А**

#### **за провеждане на квалификационна дейност**

##### *I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:*

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба № 15 от 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. План за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на МОН, РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

##### *II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)*

1. Педагогическият персонал има право да повишава професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация
2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и Наредба № 15 от 22.07.2019 година за статута и



професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - 3.1. по собствено желание;
  - 3.2. по препоръка на директора;
  - 3.3. по препоръка на експерти от РУО;
  - 3.4. по национални и/ или международни програми, проекти
4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.10 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 15, както и които:
  - 4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - 4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - 4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
  - 4.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години
  - 4.5. прилагат нови методи на обучение, подходи за организация на обучението и управление на образованието, включително за управление на групата в детската градина и на класа в училище.
5. Педагогическият специалисти, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това писмено до Директора на образователната институция (Приложение № 1).
6. В случаите, когато броят на заявителите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор, в зависимост от:
  - необходимостта от обучение за съответния педагогически специалист;
  - приложимостта на наученото в дейността на СУ „Васил Априлов“ град Долна Митрополия;
7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, чиято квалификация е от изключителна необходимост за дейността на училището.
8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя:
  - 8.1. На счетоводителя отчетните финансови документи
  - 8.2. На Председателя на комисията за квалификация полученото удостоверение, сертификат, диплома и доклад с предложение за споделяне на получените знания, ако представлява интерес и са приложими, и за други педагогически специалисти.
9. Председателя на комисията по квалификация изготвя копие на получените квалификационни документи и го предава на:
  - 9.1. Завеждащ АС – за прилагане към трудовото досие на служителя;
  - 9.2. Ръководител компютърен кабинет – за актуализация на данните в Списък - Образец № 1
10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от **48 академични часа - 3 кредита** (продължаваща квалификация) за атестационния период и не по-малко от **16 часа** ( вътрешноинституционална квалификация) за всяка учебна година.

III. Извършване на годишен анализ на квалификационната дейност в СУ „Васил Априлов“:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията по квалификация в срок до 30 юни:
  - 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта
  - 1.2. анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми, който да съдържа данни за проведеното обучение на институционално ниво
  - 1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на настоящите правила и на механизъм за финансова подкрепа
2. Анализът на квалификационната дейност се представя на Педагогическия съвет.
3. Получените резултати и споделения опит от участието в квалификационните форми са обвързани с диференцираното заплащане на педагогическите специалисти.

IV. Мотивация и стимулиране за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, участват активно и ръководят дейностите за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
3. Педагогическите специалисти проявили активност при организацията и осъществяването на квалификационната дейност могат да получават професионални отличия и награди регламентирани във вътрешните правила за работна заплата.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Допълнително заплащане за по – високо образование и квалификация

**МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

- I. На педагогическите кадри
  1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета за квалификация на СУ „Васил Априлов“ град Долна Митрополия, с лични средства и дарения или чрез съфинансиране.
  2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри е:
    - 2.1. 1,2 % от Фонд работна заплата на педагогическия персонал
    - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за 2025 година възлизат на 8 746 лв.
    - 2.3. средствата за един педагогически специалист възлизат на 257 лв.
    - 2.4. по т. 2.3. се включват такси (хонорар на учителя) и за логистични разходи.
  3. Средствата за квалификация на педагогическите кадри в образователната институция се разпределят както следва:

11.	за дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложен в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС)	60%
22.	за участие в национални форуми – национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др.	20 %
33.	за участие в квалификационни дейности – <i>лично заявени</i> - тематични програми - програми за кариерно развитие, програми за професионално-квалификационни развитие	20%

4. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 10 % , директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

5. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

6. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации)

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

7.1. от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

7.2. осигурени от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.

7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея.

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално, така и за екипно и групови квалификационни форми, които предварително са обсъдени на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист:

9.1. не желае да участва в нито една квалификационна форма, декларира това писмено пред Директора на училището, а средствата предвидени за квалификацията му се разпределят с решение на Педагогическия съвет по предложение на Председателя на комисията по квалификация.

9.2. не желае да участва в колективна квалификация на СУ „Васил Априлов“, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации. При нежелание



за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това до Директора, като посочва в коя друга квалификация желае да участва.

II. На непедagogическия персонал

1. Непедagogическите кадри при нужда се включват във форми за повишаване на професионалната си квалификация:
2. Финансирането се осигурява от Фонд работна заплата

Изготвил:

Зоя Диянова Андреева  
главен учител

