



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. ”Трети март” № 29 а
тел./факс: 06552/20-79 , тел. 06552/23-42 , e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

УТВЪРЖДАВАМ:
ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В СУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 12 от 12.09.2024 г./ и е утвърден със Заповед № РД -18-752 / 12.09.2024 г. на
директора на училището

ОСНОВНА ЦЕЛ: Развитие на СУ „Васил Априлов” и утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Организационна среда и условия за подобряване на качеството на предоставяното образование
2. Постигане на устойчиво високи резултати от обучението и комплекс от умения, необходими за живот
3. Изграждане на съвременна и иновативна образователна среда
4. Изграждане на професионална учителска общност
5. Изпълнение на иновации
6. Възпитание на ценности и формиране на нравствени добродетели
7. Изграждане на активна, информирана, отговорна ученическа общност
8. Формиране на позитивно отношение към двигателната активност и умения за групово и социално взаимодействие
9. Осъвременяване и обогатяване на спортната база като условие за активни занимания с физически упражнения и спорт
10. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците
11. Развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето
12. Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци
13. Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности
14. Институционална подкрепа
15. Създаване на благоприятна образователна среда и оказване на ефективна обща подкрепа
16. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес
17. Осигурена подкрепа за личностно развитие на деца и ученици
18. Изграждане на позитивна поведенческа култура и нулева толерантност към формите на насилие и тормоз
19. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците
20. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция
21. Преодоляване на социално-икономически и други различия за достът до образование
22. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието
23. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на всеки ученик
24. Образователна интеграция на ученици от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти
25. Активна дейност на училищното настоятелство и обществения съвет .

26. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране на целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Провеждане на предварителни, пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО, ДЗИ и ДИППК
3. Реализиране на проект по процедура BG-RRP-1.015 на „Училищна STEM среда“
4. Използване в образователния процес на дигитални инструменти, услуги и ресурси
5. Участие в НП на МОН „Иновации в действие“
6. Реализация на институционална квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
7. Оптимизиране на взаимодействието с общественния съвет при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
8. Осъществяване на качествен образователен процес

I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Съгласно цялостната дейност на училището през учебната 2023/ 2024 година съобразно залегналите в годишния план задачи. В началото на учебната година в училището се обучаваха 273 ученици, разпределени в 12 паралелки. Напуснали 17 ученици, в това число: преместени в друго училище - 13 ученици; заминали за чужбина – 3 ученици; отписани по чл. 173, ал.2, т. 2 от ЗПУО – 14. Преминали в друга форма на обучение – няма; придошли – 20 ученика. В самостоятелна форма 1 ученици, в индивидуална – няма. В края на учебната година – 263 ученици.

Намаленият брой на учениците е показател не само за липса на интерес към училището, но и за понижаване на раждаемостта. В училище е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завишени са резултатите на НВО по БЕЛ в IV и VII клас и по Математика в IV, VII и X клас;
- завишени са резултатите на ДЗИ по БЕЛ;
- завишени са резултатите от Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

От завършилите седмокласници, всичките са приети с конкурсен изпит в профилирани, професионални гимназии и техникуми, в това число и в нашата професионална паралелка. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Светът се променя и обновява. Училищното ръководство отчита, че за да се върви в крак с основните тенденции в образованието, трябва да се работи в перспектива. Годишният план е съобразен с външните и вътрешни влияния.

ЗАПЛАХИ ЗА УЧИЛИЩЕТО:

- Демографски проблеми в региона, ръст на миграцията, наличие на безработица и икономическа несигурност и в резултат намаляване броя на учениците, което се отразява на приема в училището.
- Силна конкуренция от училища в областния град
- Увеличаване на учениците от училището, завършващи основно образование, записани в други училища в областта – професионални или профилирани гимназии
- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – по-ниски резултати от учебната дейност.
- Ниската заинтересованост на по – голяма част от родителите към случващото се в училище.
- Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на българския учител, застаряващ учителски състав и феминизация на учителската професия.
- Висока средна възраст на педагогическите специалисти и започнал процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители.

СИЛНИ СТРАНИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Средищно училище за част от селищата в община Долна Митрополия
- Професионални паралелки VIII, IX, X, XI и XII клас
- сътрудничество с ВВВУ „Георги Бенковски” град Долна Митрополия в обмен на информация за възможностите, които предоставят двете страни за обучение на ученици и студенти/курсанти.
- Разнообразие от ИП и ФП
- Целодневно обучение в I-VII клас.
- Модернизиране на обучението чрез ИКТ
- Създаване на условия за осмисляне на свободното време
- Интеграция на деца със СОП
- Нисък процент на агресия и насилие
- Малък брой отпаднали ученици
- Изяви на ученически конкурси, олимпиади и състезания
- Дейности с целеви групи: изявени ученици, изоставащи, деца в риск
- Наличие на подготвителен клас за деца от ромски произход
- Осигуряване на безплатен транспорт
- Участие в дейности по Национални програми и проекти
- Висококвалифицирани учители с ПКС
- Оборудвани класни стаи, библиотека, компютърни кабинети, обособени кабинети по професионалните предмети
- Столова за хранене

Дейността на училището през учебната 2023 / 2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена

творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП. Всички учители преминаха квалификационни курсове.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище "Васил Априлов" е екип от ученици, родители, учители и служители, който залага на новаторството и пълноценното сътрудничество. Училището предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от подготвителен до 12 клас. Екипът от педагози, поставя детето в центъра на всяка мисъл, дело и слово, насърчава непосредствеността, искреността и свободата на изразяване на мисли, чувства и преживявания, за да бъде детето разбрана и зачитана страна в процеса на обучение. Екипът е ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят и е в услуга на нуждите на личността на детето и отговорното му поведение към обществения живот.

Училището осигурява общообразователна и професионална подготовка, и удовлетворява потребностите на личности с добра интелектуална подготовка и култура, способни за ефективна обществена реализация. Възпитанието и обучението на учениците според ДООС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности създава гаранции, че обучаваните придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

Визия на училището

Утвърждаване на СУ „Васил Априлов“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Успешно да се развива като училище със следната структура:

- предучилищно образование
- основна образователна степен:
 - ❖ начален етап: I – IV клас

- ❖ прогимназиален етап: V – VII клас
- средна образователна степен:
 - ❖ първи гимназиален етап: VIII – X клас
 - ❖ втори гимназиален етап: XI – XII клас

Стратегии в дейността на училището

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по ФП и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Подобряване подготовката на учениците и ориентиране към кариерно развитие.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и деца със СОП.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Рационализиране на онлайн обучение.
- Утвърждаване облика на училището като средищно.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащане и обновяване на материалната база.
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на интерактивни и иновативни форми и методи на обучение.
- Включване на родителската общност като активен партньор в дейността на училището.
- Подобряване на вътрешно-училищната методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.

Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране върху подготовката по български език и математика за НВО в IV, VII и X клас.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на институционалната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП.

- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.
- Да продължи и да се разшири участието на училището по различни проекти
- Финансово управление и контрол.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Актуализация на Етичен кодекс на училищната общност	12.09.2024 г.	ЗДУД
2	Актуализиране на вътрешните правила за организация на учебния процес	10.09.2024 г.	ЗДУД
3	Изготвяне на учебни програми - ИУЧ в РП и ФУЧ в ДП	12.09.2024 г.	Учители
4	Разработване на учебни програми за РПП в професионалните направления	12.09.2024 г.	Учители ПО
5	Изготвяне списъци на класовете, групите на ЦДО; групи по ФП и чужд език	10.09.2024 г.	Учители и Кл. ръководители
6	Осигуряване на учебници I – XII клас	12.09.2024 г.	Отговорник за библиотеката
7	Изготвяне планове на МО и УК	12.09.2024 г.	Председатели
8	Изготвяне на училищен спортен календар	12.09.2024 г.	В. Предашка
9	Изготвяне на годишни планове за часа на класните ръководители.	12.09.2024 г.	Кл. ръководители
10	Изготвяне на информация за организация на учебния ден	12.09.2024 г.	Главен учител
11	Изготвяне на седмично разписание	12.09.2024 г.	Главен учител
12	Утвърждаване на Годишна програма за ЦДО	12.09.2024 г.	Директор
13	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.	12.09.2024 г.	Учители и учители в ЦДО
14	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	12.09.2024 г.	Главен учител
15	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класа	12.09.2024 г.	Главен учител
16	Изготвяне на график за вземане на часовете по БДП	12.09.2024 г.	В. Динчева
17	Изготвяне на график за допълнителен час по ФВС.	12.09.2024 г.	Главен учител
18	Изготвяне на график за контролни и класни работи	12.09.2024 г.	Главен учител
19	Изготвяне на график за дежурство на учителите	12.09.2024 г.	Главен учител
20	Електронно завеждане и попълване на задължителната документация за началото на учебната година.	25.09.2024 г.	Учители и РНИКТ

21	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.	17.09.2024 г.	М. Малинова
----	--	---------------	-------------

№ по ред	Планиране на:	Срок	Отговорник
1	Броя постъпващи първокласници	През учебната година	В. Мотова
2	Необходимата учебна и училищна документация	През учебната година	ЗДУД
3	Броя на пенсиониращите се кадри	През учебната година	Директор
4	Нуждите от педагогически кадри	През учебната година	Директор

Координиране и взаимодействие с:

- Институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- РЗИ във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно – възпитателния процес.
- КАТ - организация и съдействие при обучението по безопасност на движението, организиране на конкурси и мероприятия.
- Взаимодействие с неправителствени организации, фирми, общински организации, обществен съвет и настоятелство с цел подпомагане дейността на училището.

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	13.09.2024 г.	Директор
2	Превантивна работа с ученици с цел, недопускане на рушене и унищожаване на училищно имущество.	През учебната година	Кл. ръководители
3	Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база.	През учебната година	П. Петрова
4	Планиране на строително-ремонтните работи.	м. юни 2025 г.	П. Петрова
5	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.	30.09.2024 г.	Мед. сестра
6	Организиране на екскурзии и отдиха на учениците .	През учебната година	Кл. ръководители
7	Изготвяне на план за защита при усложнена зимна обстановка.	02.12.2024 г.	ЗДУД

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Дейности	Срок	Отговорник
Тържествено откриване на новата учебна година	16.09.2024 г.	Т. Стоянова
Ден на Независимостта – постери	20.09.2024 г.	Кл. ръководители Учители в ГЦДО
Международен ден на учителя - поздрав от УУС	04.10.2024 г.	Йоана Делийска
Деня на Народните будители – постери	30.10.2024 г.	Кл. ръководители Учители в ГЦДО
Отбелязване на 145 години училище „Васил Априлов”. „Априлови дни“	04-08.11.2024 г.	Учители
Оформяне на кът за годишнината на училището	04.11.2024 г.	Г. Георгиева/М. Божкова
Конкурс за рисунка на тема: „Моето училище“ / I - IV клас/	04-08.11.2024 г.	Т. Христова/ Кл. ръководители
Викторина в ЧК – „Нашият патрон Васил Априлов“ / V, VI, VII клас/	04-08.11.2024 г.	Кл. ръководители
Видеопроект „Нашето училище през годините“	04-08.11.2024 г.	К. Атанасовски/М. Димитрова
Конкурс за стихотворение или есе / VIII - XII клас/, свързано с училището, Васил Априлов, будителите	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/ Г. Георгиева
Интересни факти и личности от историята на училището /постер в класната стая/	04-08.11.2024 г.	Йоана Делийска/ Психолог/ Учители в ГЦДО
Екскурзия до Музей на образованието в Габрово – награда за изявени ученици	04-08.11.2024 г.	З. Замфиров
Спортно състезание	04-08.11.2024 г.	В. Предашка
Конкурс за рецитиране на стихотворение за будителите	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/Г. Георгиева
Тържество за 06.11.2024 г.	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/Г. Георгиева /Г. Христова
Ден на християнското семейство – беседа в ДЧК	15-21.11.2024 г	Кл. ръководители
Международен ден без тютюнев дим – беседа	21.11.2024 г.	Мед. сестра
Международен ден за борба със СПИН	29.11.2024 г.	Мед. сестра
Национална седмица на четенето	По график на РУО	Главен учител
Новогодишен базар	16-20. 12. 2024 г.	М. Николова
Общочулищно Коледно тържество	20.12.2024 г.	Кл. ръководители Учители в ГЦДО
Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.2025 г.	З. Замфиров УКОПУП

Мартенски базар	24.02-28.02.2025 г.	П. Цветанова
Отбелязване на Ден на розовата фланелка – Световен ден за борба с тормоза в училище	26.02.2025 г.	Йоана Делийска/ КСПТНУ
Трети март – отбелязване Денят на Освобождението на България	28.02.2025 г.	З. Диянова, УКОПУПР
Тържество за мама в ПГ	07.03.2025 г.	М. Малинова
Посрещане на Първа пролет – пролетен карнавал	21.03.2025 г.	Л. Годорова
Празник на буквите - I клас.	28.03.2025 г.	В. Мотова
Международен ден на авиацията и космонавтиката	11.04.2025 г.	К. Атанасовски
Ден на Земята – изработване на постери, Направа на зелен кът	22.04.2025 г.	Н. Йорданова
„Личен ден – Великден“ – базар, изложба	14.04 - 17.04.2025 г.	С. Иванов
6 май – Ден на храбростта и празник на Българската армията	05.05.2025 г.	З. Диянова УКОПУПР
Отбелязване на деня на Европа-ученическо самоуправление	09.05.2025 г.	Йоана Делийска
Ден на отворени врати - „Панорама на професионалното образование“	15.05.2025 г.	ЗДПО
Изпращане на дванадесетокласниците. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост- общоучилищно тържество.	15.05.2025 г.	Йоана Делийска УКОПУПР
Ден на Христо Ботев – участие в конкурс за Ботева и възрожденска поезия	02.06.2025 г.	Т. Стоянова
9 юни - международен ден на приятелството	09.06.2025 г.	Психолог Й. Делийска

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в училища през учебната 2024-2025 година, утвърдено от МОН и график за провеждане на олимпиадите в средищните училища.

5. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

Изложби	Срок	Отговорник
Рисунка на тема: „Моето училище“/ I - IV клас/	04-08.11.2024 г.	Т. Христова/ Кл. ръководители
Новогодишни сурвачки	20.12.2024 г.	С. Иванов
Мартеници	28.02.2025 г.	М. Николова

Авиомоделизъм	11.04.2025 г.	К. Атанасоваски
Великденски яйца и рисунки	17.04.2025 г.	Е. Гетова
Детска рисунка посветена на деня на детето и изложба на творби от КМТОТ	30.05.2025 г.	Т. Христова/ Д. Тасева

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

Конкурси	Срок	Отговорник
Конкурс за рисунка на тема: „Моето училище“ / I - IV клас/	04-08.11.2024 г.	Т. Христова/ Кл. ръководители
Конкурс за стихотворение или есе / VIII - XII клас/, свързано с училището, Васил Априлов, будителите	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/ Г. Георгиева
Конкурс за рецитиране на стихотворение за будителите	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/ Г. Георгиева
„Класна стая без тормоз“ с участието на ученическия съвет	29.11.2024 г.	Психолог
За най- хубава сбирка от хербарии /растения/	30.05.2025 г.	Н. Йорданова
Български фолклор, за изпълнители на народни приказки, танци и песни	05.06.2025 г.	Т. Христова
Ден на Христо Ботев – участие в конкурс за Ботева и възрожденска поезия	02.06.2025 г.	Т. Стоянова

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

Състезания	Срок	Отговорник
Участия в общински, областни, зонални и финални състезания по различни видове спорт – баскетбол, футбол, волейбол и др.	м. 10.2024 г. – м. 06.2025 г.	В. Предашка
Европейски ден на спорта в училище.	27. 09.2024 г.	В. Предашка
Вътрешно училищен турнир по футбол.	м. 10.2024 г.	В. Предашка
Вътрешно училищен турнир по баскетбол.	м. 11.2024 г.	В. Предашка
Вътрешно училищен турнир по волейбол.	м. 12.2024 г.	В. Предашка
Почит към Апостола – „Лъвски скок“ – вътрешно училищно ниво.	18. 02.2025 г.	В. Предашка
Турнир по Народна топка.	м.04. 2025г.	В. Предашка
Спортен полуден „Европейска седмица на движението и спорта“ MOVEWEEK	м.05.2025 г.	В. Предашка
Участие в национални състезания – математика, БЕЛ	Н. Русева Т. Стоянова Г. Георгиева	по графика на МОН
Посещения на театрални постановки, концерти, кина, куклени спектакли и цирк	През учебната година	Кл. ръководители

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Дейности	Срок	Отговорник
Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.	През учебната година	Кл. ръководители
Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.	През учебната година	УКОПУПР
Ангажиране на обществения съвет и училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибиране и задържане	През учебната година	ЗДУД Образователен медиатор Кл. ръководители
Провеждане на родителски срещи: - запознаване с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план; - запознаване с Етичен кодекс; - запознаване с дневен режим, столово хранене и транспортна схема; - резултати и проблеми от УВР през I учебен срок; - готовност за НВО; - резултати от учебната дейност през годината и подготовка за следващата учебна година (групи ЦДО, ИП, ФП)	През учебната година	Кл. ръководители
Училище за родители: Доверието между ученици, родители и учители	м. ноември	Психолог

10. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Организиране и провеждане на институционални квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.
- Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Участие в извънинституционални и вътрешноинституционални квалификационни дейности

Форми:

- Самообразование; семинари; открити уроци; бинарни уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; дебати; ОПЕС и други.

Дейности:

- Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от

годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- обхват на децата, подлежащи на задължително обучение и в сформирани групи по ФП и ЦДО;
- спазване на пропускателния режим в училище;
- Книга за подлежащи на задължително обучение ученици;
- Книгата за регистриране заповедите на директора;
- провеждане на входяща диагностика;
- провеждането на поправителните изпити;
- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители в ЦДО;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

Срокове:

- Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и зам. директора, където са упоменати конкретните срокове.

12. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- Засилване на интеграционните връзки с други училища.

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

Работа и съвместна дейност с:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- ВВВУ „Георги Бенковски“
- Детска педагогическа стая;
- Център за обществена подкрепа;
- МКБППНП
- Нестопански организации;
- Общинска библиотека;
- Медии
- Читалище.
- Здравни органи;
- РУ „Полиция“
- Общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- Спортни клубове и дружества;
- Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- Национален съвет по наркотични вещества;
- Охранителни фирми и агенции.

Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с обществения съвет и училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Задачи:

- изпълнение на дейности за превенция на насилието и тормоза в училище;
- изпълнение на дейности за интервенция в случаи на насилие и тормоз;
- поддържане и оптимизиране на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище;
- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- докладване и взаимодействие; прилагане на правила и процедури при случаи на тормоз в училището.

Форми на работа

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- изработване на портфолио на децата в риск

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията- план за посредничество при решаване на конфликти.

14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременно и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

РАЗДЕЛ III

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорник
СЕПТЕМВРИ			

1.	Подготовка на сградите за учебни занятия	13.09.2024 г.	Директор
2.	Изготвяне на седмично разписание за учебните занятия	12.09.2024 г.	Главен учител
3.	Осигуряване на учебници	12.09.2024 г.	Отговорник за библиотеката
4.	Родителска среща	12.09.2024 г.	Кл.ръководители
5.	Заседание на педагогически съвет	По график на директора	Директор
6.	Тържествено откриване на учебната година	16.09.2024 г.	Т. Стоянова
7.	Електронно завеждане и попълване на задължителната документация за началото на учебната година.	25.09.2024 г.	ЗДУД, РНИКТ
8.	Изготвяне на годишни планове за часа на класните ръководители.	12.09.2024 г.	Кл. ръководители
9.	Изготвяне на училищен спортен календар	12.09.2024 г.	В. Предашка
10.	Изготвяне на учебни програми - ИУЧ в РП и ФУЧ в ДП	12.09.2024 г.	Учители
11.	Разработване на учебни програми за РПП в професионалните направления	12.09.2024 г.	ЗДПО Учители ПО
12.	Изготвяне списъци на класовете, групите на ЦОД; групи по ФП и чужд език	10.09.2024 г.	Учители и Кл. ръководители
13.	Изпращане на сведения за постъпилите в ПГ и първи клас	17.09.2024 г.	М. Малинова В. Иванова
14.	Провеждане на заседания на училищни комисии и МО за приемане на годишните планове	12.09.2024 г.	Председатели на комисии и МО
15.	Утвърждаване на Годишна програма за ЦДО	12.09.2024 г.	Директор
16.	Изготвяне на информация за организация на учебния ден	12.09.2024 г.	Главен учител
17.	Изготвяне на седмично разписание	12.09.2024 г.	Главен учител
18.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.	12.09.2024 г.	Учители и учители в ЦДО
19.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	12.09.2024 г.	Главен учител
20.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класа	12.09.2024 г.	Главен учител
21.	Изготвяне на график за вземане на часовете по БДП	12.09.2024 г.	В. Динчева
22.	Изготвяне на график за допълнителен час по ФВС.	12.09.2024 г.	Главен учител
23.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	12.09.2024 г.	Главен учител
24.	Изготвяне на график за дежурство на учителите	12.09.2024 г.	Главен учител
25.	Изготвяне на график за работното време на училищната библиотека	12.09.2024 г.	Отговорник за библиотеката
26.	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.	17.09.2024 г.	М. Малинова, Образователен медиатор

27.	Актуализиране на Стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 г.	12.09.2024 г.	Главен учител
28.	Ден на Независимостта на България – постери	20.09.2024 г.	Кл.ръководители и учители в ЦДО
29.	Провеждане на начален инструктаж по БУВОТ	19.09.2024 г.	К. Атанасовски
30.	Провеждане на начален инструктаж по БУВОТ: Физика и астрономия, Химия и ООС, ТП, ИТ, ФВС, КМТОТ и КТТ	19.09.2024 г.	Н. Русева Н. Йорданова З. Замфиров Ил. Маринова В. Предашка Д. Тасева К. Атанасовски
31.	Изготвяне на график за приемно време на учителите	12.09.2024 г.	Главен учител
32.	Европейски ден на спорта в училище	27.09.2024 г.	В. Предашка
33.	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.	30.09.2024 г.	Мед. сестра
ОКТОМВРИ			
№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Попълване на форми - образци за НТИ	01.10.2024 г.	Ил. Маринова
2.	Провеждане на заседания на МО	По график	Председател на МО
3.	Участия във вътрешно-училищен турнир по футбол, общински, областни, зонални и финални състезания по различни видове спорт	м. 10.2024 г.	В. Предашка
4.	Заседание на ПС	По график	Директор
5.	Дейности по плановете на УК	По график	Председател на УК
6.	Установяване на входното ниво на знания по всички учебни предмети	04.10.2024 г.	Учители
7.	Анализ на резултатите от входните нива	29.10.2024 г.	Главен учител
8.	Международен ден на учителя	04.10.2024 г.	Йоана Делийска
9.	Заседание на родителските активи	28.10.2024 г.	Директор
10.	Деня на Народните будители – постери	30.10.2024 г.	Кл. ръководители Учители в ЦДО
НОЕМВРИ			
1.	Отбелязване на 145 години училище „Васил Априлов“. „Априлови дни“	04-08.11.2024 г.	Учители
2.	Оформяне на кът за годишнината на училището	04.11.2024 г.	Г. Георгиева/М. Божкова
3.	Конкурс за рисунка на тема: „Моето училище“/ I - IV клас/	04-08.11.2024 г.	Т. Христова/ Кл. ръководители
4.	Викторина в ЧК – „Нашият патрон Васил Априлов“ / V, VI, VII клас/	04-08.11.2024 г.	Кл. ръководители
5.	Видеопроект „Нашето училище през годините“	04-08.11.2024 г.	К. Атанасовски/М. Димитрова
6.	Конкурс за стихотворение или есе / VIII - XII клас/, свързано с училището, Васил Априлов, будителите	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/ Г. Георгиева

7.	Интересни факти и личности от историята на училището /постер в класната стая/	04-08.11.2024 г.	Йоана Делийска/ Психолог/ Учители в ГЦДО
8.	Екскурзия до Музей на образованието в Габрово – награда за изявени ученици	04-08.11.2024 г.	З. Замфиров
9.	Спортно състезание	04-08.11.2024 г.	В. Предашка
10.	Конкурс за рецитиране на стихотворение за будителите	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/Г. Георгиева
11.	Тържество за 06.11.2024 г.	04-08.11.2024 г.	Т. Стоянова/Г. Георгиева /Г. Христова
2.	Ден на християнското семейство – беседа в ДЧК	15-21.11.2024 г.	Кл. ръководители
3.	Международен ден без тютюнев дим – беседа в ДЧК	21.11.2024 г.	Мед. сестра
4.	Заседания на МО	По график	Председатели на МО
5.	Практическо занятие по гражданска защита	19.11.2024 г.	Н. Йорданова
6.	Световен ден за борба с насилието над деца	19.11.2024 г.	Психолог/ КСПТНУ
7.	Вътрешно училищен турнир по баскетбол	м. 11.2024 г.	В. Предашка
8.	Редовна изпитна сесия за самостоятелна форма на обучение	График съгласно Заповед на Директора	ЗДУД
9.	Международен ден за борба със СПИН	29.11.2024 г.	Мед. сестра
ДЕКЕМВРИ			
1.	Изготвяне на план за защита при усложнена зимна обстановка.	02.12.2024 г.	ЗДУД
2.	Провеждане на класни работи за I учебен срок	По график	Учители
3.	Провеждане на заседание на УК и МО	По график	Председатели
4.	Провеждане на олимпиади – училищен и общински кръг	По график на РУО	Главен учител
5.	Национална седмица на четенето	По график на РУО	Главен учител
6.	Новогодишен бazar	16 - 20. 12. 2024 г.	М. Николова
6.	Вътрешно училищен турнир по волейбол	м. 12. 2024 г.	В. Предашка
7.	Общочулищно Коледно тържество	20.12.2024 г.	Кл. ръководители Учители в ГЦДО
8.	Изложба на Новогодишни сурвачки	20.12.2024 г.	С. Иванов
9.	Заседание на ПС	По график	Директор
ЯНУАРИ			
1.	Провеждане на периодичен инструктаж по БУОВТ	03.01.2025 г.	Н. Русева Н. Йорданова З. Замфиров Ил. Маринова В. Предашка Д. Тасева К. Атанасовски
2.	Изготвяне на предложения за държавен план – прием	17.01.2025 г.	Директор

3.	Участие в училищни спортни състезания в община Д. Митрополия	По определен график	В. Предашка
4.	Провеждане на олимпиади – училищен и общински кръг	По график на РУО	Главен учител
5.	Оформяне на I-учебен срок	29.01.2025 г.	Учители
6.	Изготвяне на заявки за ЗУД	31.01.2025 г.	ЗДУД
7.	Заседание на комисии и МО	По график	Председатели
8.	Заседание на УН	26.01.2025 г.	Директор
9.	Заседание на ПС	По график	Директор
ФЕВРУАРИ			
1.	Родителска среща	06.02.2025 г.	Кл.ръководители
2.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.2025 г.	З. Замфиров УКОПУПР
3.	Почит към Апостола – „Лъвски скок“ – вътрешно училищно ниво.	18.02.2025 г.	В. Предашка
4.	Заседание на МО и УК	По график	Председатели
5.	Мартенски базар	24.02-28.02.2025 г	П. Цветанова
6.	Отбелязване на Ден на розовата фланелка – Световен ден за борба с тормоза в училище	26.02.2025 г.	Йоана Делийска/ КСПТНУ
7.	Трети март – Ден на Освобождението на България	28.02.2025 г.	З. Диянова, УКОПУПР
МАРТ			
1.	Тържество за мама в ПГ	07.03.2025 г	М. Малинова
2.	Посрещане на Първа пролет – пролетен карнавал	21.03.2025 г.	Л. Тодорова
3.	Заседание на ПС	По график	Директор
4.	Празник на буквите в I клас	28.03.2025 г.	В. Мотова
5.	Заседание на УК и МО	По график	Председатели
6.	Организиране на ДЗИ	По график на МОН	ЗДУД
7.	Поправителна сесия на самостоятелна форма	График съгласно Заповед на Директора	ЗДУД
АПРИЛ			
1.	Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници	По график на РУО	Отговорник за библиотеката, П. Петрова
2.	Международен ден на авиацията и космонавтиката	11.04.2025 г.	К. Атанасовски
3.	Провеждане на периодичен инструктаж БУВОТ след ваканцията	15-19.04.205 г.	Н. Русева Н. Йорданова З. Замфиров Ил. Маринова В. Предашка Д. Тасева К. Атанасовски
4.	„Личен ден – Великден“ – базар, изложба	14.0.-17.04.2025 г.	С. Иванов
5.	Ден на Земята – изработване на постери, Направа на зелен кът	22.04.2025 г.	Н. Йорданова

6.	Занятие по гражданска защита	22.04.2025 г.	Н. Йорданова
6.	Общински състезания по БЧК и ГЗ	По график	Мед. сестра
7.	Заседание на МО	По график	Председатели на МО
8.	Щафетни и подвижни игри „Бързи, сърчни, непобедими“.	м.04.2025 г.	В. Предашка
МАЙ			
1.	Провеждане на изходни нива в начален етап на образование	По график	Кл.ръководители
2.	6 май – Ден на храбростта и празник на Българската армията	05.05.2025 г.	З. Диянова УКОПУПР
3.	Събиране на декларация за учебната 2025/2026 – ИП, чужд език, ФП, ПГ, ЦДО и ДЧФВС	13.05.2025 г.	Кл.ръководители, учители, учители в ЦДО
4.	Отбелязване на деня на Европа-ученическо самоуправление	09.05.2025 г.	Йоана Делийска
5.	Ден на отворени врати - „Панорама на професионалното образование“	15.05.2025 г.	ЗДПО
6.	Изпращане на дванадесетокласниците. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост- общоучилищно тържество.	15.05.2025 г.	Т. Стоянова УКОПУПР
7.	Провеждане на ДЗИ	21.05.2025 г.	Директор
8.	Провеждане на ДИППК	23.05.2025 г.	Директор
9.	Кампания за набиране на ученици	08-14.05.2025 г.	ЗДУД/ ЗДПО
10.	Провеждане на НВО - IV клас	По график на МОН	Главен учител
11.	Заседания на ПС	По график	Директор
12.	Занятие по гражданска защита – X клас	07.05.2025 г.	Н. Йорданова
13.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост- общоучилищно тържество	15.05.2025 г.	Т. Стоянова УКОПУПР
14.	Родителски срещи – I-III клас	29.05.2025 г.	Кл. ръководители
15.	Провеждане на класни работи	По график	Учители
16.	Конкурс за най- хубава сбирка от хербарии /растения/	30.05.2025 г.	Н. Йорданова
17.	Детска рисунка посветена на деня на детето и изложба на творби от КМТОТ	30.05.2025 г.	Т. Христова Д. Тасева
18.	Спортен полуден „Европейска седмица на движението и спорта“ MOVEWEEK	м. 05.2024 г.	В. Предашка
ЮНИ			
1.	„Астро парти Байкал“	31.05-01.06.2025г.	Н. Русева
2.	Ден на Христо Ботев – участие в конкурс за Ботева и възрожденска поезия	02.06.2025 г.	Т. Стоянова
3.	Световен ден на околната среда	5.06. 2025 г.	Н. Йорданова Учители ГЦДО
4.	Попълване на ЗУД - I-III и XII клас	06.06.2025 г.	Кл.ръководители
5.	9 юни - международен ден на приятелството	09.06.2025 г.	Психолог Й. Делийска

6.	Провеждане на НВО в VII клас	18 -20.06.2025 г.	ЗДУД Главен учител
7.	Провеждане на НВО в X клас	13.06.2025 г.	ЗДУД Главен учител
8.	Попълване на декларации за ИП, ФП, ЦДО и ДЧФВС - IV-VIII клас	06.06.2025 г.	Учители
9.	Поправителна сесия V-VI клас	График съгласно Заповед на Директора	ЗДУД
10.	Попълване на ЗУД - IV-VI клас	28.06.2025 г.	Кл.ръководители
11.	Заседание на ПС	По график	Директор
12.	Юнска сесия за самостоятелна форма на обучение	График съгласно Заповед на Директора	ЗДУД
13.	Заклучителни заседания на УК и МО	По график	Председатели на УК и МО
14.	Родителска среща – IV,V,VI клас	12.06.2025 г.	Кл. ръководители
15.	Родителска среща – VII – XI клас	27.06.2025 г.	Кл. ръководители
ЮЛИ			
1.	Попълване на ЗУД - VII – XI клас	04.07.2025 г.	Кл. ръководители
2.	Заседание на ПС	По график	Директор
3.	Осъществяване на прием VIII клас	По график на МОН	Директор
4.	Провеждане на производствена практика в X- XI клас	02-14.07.2025 г.	ЗДПО

РАЗДЕЛ IV

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. План за работа на ПС
2. Планове на МО
3. Планове на УК
4. План за контролната дейност на Директора
5. План за контролната дейност на ЗДУД
6. План за квалификационната дейност

Изготвил:
Зоя Диянова,
главен учител

