



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. "Трети март" № 29 а
тел./факс: 06552/20-79, тел. 06552/23-42, e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР



ПЛАН

ЗА РАБОТАТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИ СУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

ГР. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

Планът за работа на Педагогическия съвет е разработен на основание Чл. 263, ал. 1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД-18-657/ 10.09.2025 г., актуализиран със Заповед на директора на училището № РД-18-030/ 30.09.2025 г. след решение № 1 на Педагогическия съвет /Протокол № 1/ 30.09.2025 г./

I. Цели:

1. Обсъждане и решаване на основни педагогически въпроси на образователно-възпитателната дейност.
2. Определяне на насоките за дейността на училището.

II. Функции:

Педагогическия съвет в училището:

1. Приема стратегия за развитие на училището с приложения към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилника за дейността на училището;
3. Приема училищния учебен план;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишен план за дейността на училището;
6. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
7. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
8. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
9. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
10. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
11. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
12. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

III. Теми и график на заседанията:

Месец септември 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на годишния план за дейността на училището
Докл. : Главен учител
2. Приемане на Училищните учебни планове за дневна форма на обучение през учебната 2025/2026 година и на реда за организиране и провеждане на проектните и творчески дейности в I - III клас.

Докл.: Заместник-директор УД

3. Запознаване с планове на професионалните общности в училището:
 - план за работата на Педагогическия съвет;
 - планове на методическите обединения;

- планове на училищните комисии;
- план за контролната дейност на директора;
- план за контролната дейност на заместник- директорите;
- план за квалификационната дейност на педагогическия персонал

Докл.: председателите

4. Приемане на формите на обучение през учебната 2025/ 2026 г.

Докл.: Заместник –директор УД

5. Приемане на Правилника за дейността на училището.

Докл.: Заместник – директор УД

6. Приемане на системата от символи на качествените показатели за оценяване на учениците от I, II и III клас съгласно Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Докладва: Магдалена Давидова

7. Запознаване с Програмната система на групата за предучилищно образование.

Докл.: Марияна Малинова

8. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/ 2026 г.

Докладва: Директор

9. Запознаване със Списъка на учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2025/ 2026 година.

Докл: директор УД

10. Организационни въпроси.

Месец септември 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището с приложени към нея план за действие и финансиране

Докл. : Главен учител

2. Запознаване с Етичния кодекс на училищната общност.

Докл: Заместник-директор

3. Приемане на Индивидуални учебни планове на учениците със специални образователни потребности:

Докл: Заместник – директор УД

4. Приемане на Карта за оценка на педагогическите специалисти за постигнатите резултати от труда през учебната 2025/ 2026 година.

Докл. : Директор

5. Запознаване с графика на дейностите, дневен режим и спортен календар за учебната 2025/ 2026 година.

Докл. : Главен учител, Виктория Предашка

6. Запознаване с Програмата за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната 2025/ 2026 година

Докладва: Координатор

7. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

Докл.: Учители ЦДО

8. Отчет на резултатите от септемврийската поправителна сесия в дневна форма на обучение

Докл: Заместник-директор УД

9. Организационни въпроси.

Месец септември 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на актуализация на плана на Педагогическия съвет.

Докладва: директор

2. Внасяне на предложение за разкриване на занимания по интереси през учебната 2025/ 2026 г.

Докладва: заместник- директор УД

3. Запознаване с правилата за водене на електронната документация.

Докладва: заместник – директор УД

4. Избор на представители на педагогическите специалисти, които да бъдат включени в състава на комисията за стипендиите за учебната 2025/ 2026 година.

5. Приемане на списъка на учениците, включени в проект „Топъл обяд“ към БЧК.

Докладва: директор

6. Организационни въпроси

Месец октомври 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Запознаване със списъка на учениците, освободени от Физическо възпитание и спорт;

Докладва: Виктория Предашка

Росица Георгиева

2. Анализ на резултатите от проведените писмени изпитвания за установяване на входящото ниво на учениците.

Докладва: Зоя Диянова

3. Анализ на резултатите от проведеното анкетно проучване за видовете тормоз, място и честота на проявления в училището

Докладва: психолог

4. Организационни въпроси

Месец декември 2025 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Запознаване с проекта на предложение за държавния план-прием на училището за учебната 2026 / 2027 година. Приемане на начина за балообразуване за класиране на учениците за прием в осми клас.

Докладва: Директор

2. Отчитане на резултатите от ноемврийската изпитна сесия в самостоятелна форма и на приравнителни изпити в дневна форма на обучение.

Докл.: Заместник-директор УД

3. Организационни въпроси

Месец февруари 2026 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на резултатите на учениците в края на първия учебен срок.

Докл.: класните ръководители

2. Анализ по изпълнението на мерките за подобряване на образователните резултати на учениците, приети в края на учебната 2024/ 2025 година.

Докл.: класните ръководители

3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности в края на първия учебен срок.

Докл.: Илиана Русева, Надка Тонова

4. Организационни въпроси

Месец март 2026 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Внасяне на предложение до директора за награждаване на ученици от XII клас

Докл.: Зоя Диянова

2. Внасяне на предложение за списък на учебни предмети за избор от учениците в Раздел Б и Раздел В на УУП; спортни дейности, чужд език – втори клас за учебната 2026/ 2027 година.

Докл.: заместник – директор УД

3. Запознаване с проекта на Училищния план – прием за учебната 2026/ 2027 година.

Докл.: Заместник-директор УД

4. Информация за организацията и провеждането на НВО, ДЗИ, ДИППК- явяване на ученици в самостоятелна форма на обучение и на ученици със СОП
Докл.: Заместник-директор УД

5. Организационни въпроси

Месец май 2026 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доклад на класния ръководител за резултатите от образователния процес в XII клас. Отчитане на резултатите от проведената производствена практика.

Докл.: Зоя Диянова, учители ПО

2. Отчитане на резултатите от поправителна сесия март/ април в самостоятелна форма на обучение.

Докл.: заместник-директор УД

3. Приемане на предложение за провеждане на спортен празник.

Докл.: Директор

4. Приемане на реда, по който да се съхраняват и използват изработените от учениците по време на ДИППК, частта по практика на професията, материали, изделия, макети и др.

Докл.: учители ПО

5. Запознаване с организацията на учебния процес в дните за провеждане на НВО IV клас – 3 и 4 юни; VII клас – 18 и 20 юни; X клас – 13 и 16 юни.

Докл.: заместник-директор УД, главен учител

6. Внасяне на предложения до директора за награждаване на ученици в края на учебната година.

Докл.: класни ръководители, учители

6. Организационни въпроси

Месец май 2026 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците, I – III клас и на децата от ГПО.

Докл.: класните ръководители

2. Анализ за изпълнението на мерките, приети в края на първия учебен срок за подобряване на образователните резултати на учениците.

Докл.: класните ръководители

3. Внасяне на предложение за мерки за подобряване на образователните резултати през учебната 2026/ 2027 година

Докл.: председатели на ПО

4. Внасяне на предложения до директора за награждаване на ученици от I – III клас.

Докл.: класните ръководители

5. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности, I – III клас.

Докл.: Илиана Русева

6. Приемане на решение за участие на училището в Национални програми.

Докл.: заместник- директор ПО

7. Организационни въпроси

Месец юни 2026 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците в IV – VI клас.

Докл.: класните ръководители

2. Анализ за изпълнението на мерките, приети в края на първия учебен срок за подобряване на образователните резултати на учениците.

Докл.: класните ръководители

3. Внасяне на предложение за мерки за подобряване на образователните резултати през учебната 2026/ 2027 учебна година.

Докл.: председатели на ПО

4. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности, IV – VI клас.

Докл.: Илиана Русева, Надка Топова

5. Организационни въпроси.

Месец юни 2026 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците в VII – XI клас.

Докл.: класните ръководители

2. Анализ за изпълнението на мерките, приети в края на първия учебен срок за подобряване на образователните резултати на учениците от VII – XI клас.

Докл.: класните ръководители

3. Внасяне на предложение за мерки за подобряване на образователните резултати през учебната 2026/ 2027 година.

Докл.: председатели на ПО

4. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности, VII – X клас.

Докл.: Надка Топова

5. Отчет за дейността на комисии и ПО през учебната 2025/ 2026 година.

Докл.: председателите

6. Представяне на проект на Списък – образец №1 за учебната 2026/ 2027 година.

7. Организационни въпроси

Докладва: директор

Месец юли 2026 година

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на училището за учебната 2025/2026 година.

Докладва: директор

2. Отчет на контролната дейност на директора и заместник-директора.

Докладва: директор, заместник-директор

3. Отчет на резултатите от проведената производствена практика в X и XI клас.

Докладват: учителите

4. Отчет за дейността на психолога

Докладва: Иво Георгиев

5. Отчет на резултатите от юнска поправителна сесия в дневна и самостоятелна форма на обучение

Докладва: заместник- директор УД

6. Приемане на избора за УУП – Раздел Б / ИП и Раздел В /ФП/ за учебната 2026/ 2027 г.

Докладва: заместник- директор УД

7. Анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и ДИППК

Докл.: главен учител

8. Организационни въпроси