

## ДОПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Длъжностното лице по защита на личните данни се определя от Директора със Заповед.

Преди заемане на длъжността лицето, което изпълнява задълженията на Длъжностно лице по защита на лични данни:

- Подписва декларация за конфиденциалност;
- Преминава обучение за изискванията на нормативната база, Политиката относно защитата на лични данни, Правилника за обработка на лични данни, процедурите за управление на регистрите и действия по опазване на личните данни при извънредни ситуации;

При изпълнение на своите задачи длъжностното лице отчита рисковете свързани с операциите по обработка и се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целият на обработката.

Длъжностното лице по защита на личните данни:

- Информира и съветва Директора на учебното заведение за изменения в нормативните изисквания и наличните добри практики за обработка на лични данни;
- Подпомага служителите, обработващи или имащи достъп до лични данни при изпълняване на задълженията им по защита на личните данни, като осигурява прилагане и поддържа необходимите технически и организационни мерки и средства за осъществяване на защитата на данните;
- Изпълнява всички задължения по докладване и управление на нарушенията на сигурността на данните;
- Периодично осъществява наблюдение на лицата, обработващи лични данни, във връзка с правилното събиране, достъпа и съхранението им;
- Докладва на Директора своевременно за всички нередности, установени във връзка с изпълнението на задълженията;
- Сътрудничи и е лице за контакт в организацията за Комисията за защита на личните данни;