



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. "Трети март" № 29 а
тел./факс: 06552/20-79, тел. 06552/23-42, e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

ЗАПОВЕД

№ РД-18-599/ 14. 09. 2016 г.

гр. Долна Митрополия, област Плевен

На основание: Чл. 259, ал. 1 от ЗПУО; Заповед № РД09-1072/ 10.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на държавните и общинските училища в Република България, които да участват в техническото и финансовото изпълнение по проект BG05M20P001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности/ Твоят час/“; писмо с Изх. № РД-15-10247/ 01.09.2016 г. на РУО-Плевен; Решение на Педагогическия съвет /Протокол № 18/ 14.09.2016 г./

УТВЪРЖДАВАМ

Състав на Съвета за обществен мониторинг „Твоят час“ по проект BG05M20P001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности/ Твоят час/“, както следва:

Председател: Недялка Колева Николова – заместник-директор на СУ „Васил Априлов“

Секретар: Цветелина Христова Маринова – Илиева – старши учител в СУ „Васил Априлов“

Членове: 1. Десислава Милчева Манова - Началник отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Долна Митрополия

2. Захари Георгиев Замфиров – старши учител в СУ „Васил Априлов“

3. Лилия Георгиева Нешева – общественик - гр. Долна Митрополия

4. Зоя Емилова Пенева – творчески ръководител към НЧ „Просвета 1927“ – гр. Долна Митрополия

5. Стойко Йорданов Йорданов – общественик - гр. Долна Митрополия

Съветът изпълнява функции за наблюдение и оценка на дейностите по проект „Твоят час“

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение.

ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

град Долна Митрополия, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. "Трети март" № 29 а
тел./факс: 06552/20-79 , тел. 06552/23-42 , e-mail: vasil_aprilov@abv.bg, web: sou-dm.info

ПРАВИЛА

за работата на съвета за обществен мониторинг
„Твоят час“

към СУ „Васил Априлов“
гр. Долна Митрополия

по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на
способностите на учениците и повишаване мотивацията
им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания,
умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

септември, 2016 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. За наблюдение и оценка на дейностите по проекта, изпълнявани от училищата се създава съвет за обществен мониторинг „Твоят час“.
2. Съветът „Твоят час“ е орган за мониторинг на училищно ниво, основан на принципа на сътрудничество между училището, родителите на учениците, общината, на чиято територия се намира училището и представители на неправителствени организации и/или на местната общественост и училищната общност.
3. За участие в съвета „Твоят час“ не се дължи възнаграждение

II. СЪЗДАВАНЕ И СЪСТАВ НА СЪВЕТА „ТВОЯТ ЧАС“

1. Съветът „Твоят час“ се създава по инициатива на директора на училището в срок до 15 септември.
2. Броят на участниците в съвета е нечетен, определя се от директора и включва: до 7 родители; представител на общината за общинските училища; до 3-ма представители на педагогическите специалисти, избрани от педагогическия съвет на училището и до 3-ма представители на юридически лица с нестопанска цел и/или представители на местната общественост и/или на училищната общност.
3. Членовете на съвета „Твоят час“ не могат да участват като ръководители на групи за извънкласни дейности по проекта „Твоят час“ в училището.
4. Съставът на съвета „Твоят час“ се попълва с представители на родителите след създаване на Обществен съвет към училището и определяне на представители от него.
5. В случаите, в които директорът е определил в състава на съвета „Твоят час“ да участва представител на юридическо лице с нестопанска цел, организацията трябва да отговаря на следните условия:
 - 5.1. да работи в обществена полза;
 - 5.2. да осъществява дейности, свързани с училищното образование на територията на общината, на която е училището;
 - 5.3. да е декларира, че няма да участва като изпълнител на дейности по проекта в същото училище.
6. В случаите, в които директорът е определил в състава на съвета „Твоят час“ да участва представител на местната общественост или училищната общност, това могат да бъдат лица, свързани с училищното образование и/или професионално доказани личности в различни области на обществения живот.
7. Съставът на Съвета за обществен мониторинг „Твоят час“ се утвърждава със заповед на директора на училището. Данните за членовете на съвета „Твоят час“ се въвеждат в електронната платформа от директора на училището.

III. ФУНКЦИИ НА СЪВЕТА

1. Съветът „Твоят час“:
 - 1.1. подпомага директора на училището при избора на извънкласни дейности, и на специалисти за тяхното провеждане, чрез електронната платформа на проекта;
 - 1.2. подпомага директора на училището при избора на обучителни електронни продукти, необходими за провеждането на извънкласните дейности;
 - 1.3. участва при обсъждане на графика за работа на групите по извънкласни дейности;

- 1.4. координира участието на родителите в работата на групите за извънкласни дейности и подпомага училищните екипи при организирането и провеждането на годишните продукции на групите и на публичните изяви на учениците;
- 1.5. обсъжда и отправя предложения до директора на училището за решаването на текущи въпроси, свързани с организирането и провеждането на извънкласните дейности от училищната програма;
- 1.6. наблюдава изпълнението на училищната програма „Твоят час“;
- 1.7. дава препоръки за подобряване организацията и провеждането на извънкласните дейности;
- 1.8. инициира проучване на удовлетвореността на учениците от извънкласните дейности и от използваните обучителни електронни продукти;
- 1.9. изготвя годишен доклад с резултати от проведения мониторинг за избор на извънкласни дейности и за участие на родителите в дейностите по училищната програма „Твоят час“ и го представя на директора на училището и на регионалното управление на образованието.
2. Представител на съвета „Твоят час“ може да участва в работата на педагогическия съвет на училището при обсъждане на тематичните направления, по които училището провежда извънкласни дейности по проекта.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСЕДАНИЯ НА СЪВЕТА

1. Съветът „Твоят час“ се ръководи от председател, който се избира от членовете на учредително заседание с обикновено мнозинство.
2. Членовете на съвета избират от състава си и секретар.
3. Секретарят подпомага председателя в работата по писменото оформяне на предложенията, насоките и препоръките на съвета и протоколирането на заседанията.
4. Заседанията на съвета се свикват от председателя или по искане на една трета от членовете му. Членовете на съвета се канят на заседание на съвета от председателя.
5. Съветът „Твоят час“ взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите.
6. При гласуване на решенията всеки член на съвета има право на един глас. Директорът на училището има право на съвещателен глас.
7. На учредителното заседание на съвета „Твоят час“ се разработват и приемат правила за работата на съвета.
8. За всяко заседание на съвета „Твоят час“ се води протокол, който се подписва от председателя на съвета и участниците в заседанието.
9. Оригиналните протоколи и материалите към тях се съхраняват на място, определено със заповед на директора на училището.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са приети на заседание на съвета „Твоят час“ с протокол № 1/ 14.09.2016 г.
2. Правилата се допълват и актуализират при промени в инструкции и изисквания по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“